

Richtlinien zur Eingabe von Veranstaltungen im Stadtgebiet von Groß-Gerau für den Veranstaltungskalender auf der Internetseite der Kreisstadt

Da es immer wieder zu Rückfragen zur Eingabe von Veranstaltungen kommt, bitten wir Sie, der nachfolgenden kurzen Zusammenfassung Aufmerksamkeit zu schenken:

Grundsätzlich gilt:

Mit der Eingabe Ihrer Veranstaltungs- und Kontaktdaten beantragen Sie deren Veröffentlichung auf der Internetseite der Stadt Groß-Gerau.

Bitte fassen Sie sich kurz. Mitteilungen, die Sie an die Presse versenden, sind für die Veranstaltungsübersicht nicht geeignet. Neben Daten und Fakten ist eine in wenigen Sätzen zusammengefasste Beschreibung der Veranstaltung ausreichend.

Bitte geben Sie keine vereinsinternen Veranstaltungen (Vorstandssitzungen, Abteilungsversammlungen, Ausflüge etc.) oder kosten- wie anmeldepflichtige Kursangebote ein.

Für jeden Veranstaltungstag legen Sie bitte eine separate Veranstaltung an. Wenn möglich, bitte mit Uhrzeitangaben zum Beginn und zum Ende.

Anmeldefristen (Basar, Flohmarkt etc.) gehören nicht in die kommunale Veranstaltungsübersicht. Derartige Informationen veröffentlichen Sie bitte als Pressemitteilung und/oder Aushang.

Wiederkehrende Veranstaltungen wie Treffpunkte und Beratungsstunden (bitte keine kulturellen/sportlichen Übungsstunden/Trainingszeiten) führen wir separat unter der Rubrik „Vereinstermine“. Eine solche Terminserie geben Sie den Beschäftigten des kommunalen Kulturamtes bitte per E-Mail (kulturamt@gross-gerau.de) bekannt.

Das nachträgliche Ändern von Eingaben ist von externer Seite technisch leider nicht möglich. Sofern Sie etwas korrigieren möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an kulturamt@gross-gerau.de.

Bei der Eingabe in die einzelnen Felder gilt es Folgendes zu beachten:

- | | |
|---|--|
| Kategorie: | Mehrfachauswahl möglich |
| Titel: | Name / Titel der Veranstaltung |
| Kurzbeschreibung: | Kurze Veranstaltungsbeschreibung (max. 60 Zeichen)
Keine Wiederholung von Titel / Datum / Uhrzeit |
| Weitere Informationen zur Veranstaltung: | Ergänzende Angaben zur Veranstaltung |
| Bild: | Möglichkeit zum Einstellen einer Fotografie |
| Termin: | Veranstaltungstag inkl. Uhrzeit (Beginn, wenn möglich auch Ende) |
| Kosten: | Eintrittspreis.
Sofern es ermäßigte und/oder gestaffelte Preise gibt,
Hinweise hierzu bitte im Feld „Preishinweis“ einfügen. |

Veranstaltungsort: Bitte Auswahlliste nutzen
Falls Veranstaltungsort nicht vorhanden, bitte manuell bei
„Ort“ eingeben.

Veranstalter: Bitte Auswahlliste nutzen
Falls es sich um eine Aktion mit mehreren Kooperationspartnern
handelt, diese bitte in der Beschreibung, zweiter Absatz, aufführen.

Adresse: Bitte Auswahlliste nutzen
Falls Gewünschtes nicht vorhanden, bitte manuell bei „Kontakt“
eingeben.

Kontakt: Ansprechpartner (Verein und/oder Name)
ggf. Adresse, Telefon, Mobilnummer, E-Mail, Hinweis auf Internetseite

Wichtiger Hinweis:

Alle Aktivitäten, die Sie in den Veranstaltungskalender der kommunalen Internetseite eintragen, werden zudem in den halbjährlich im Druckformat aufgelegten Veranstaltungsübersichten veröffentlicht. Diese Hefte werden sowohl in die Verteilung an die Groß-Gerauer Haushalte gegeben als auch in öffentlichen Einrichtungen der Stadt ausgelegt.