



DER MAGISTRAT DER KREISSTADT GROß-GERAU

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Personalreferenten (m/w/d) im Fachdienst Personal innerhalb des Fachbereiches Zentrale Verwaltung (Vollzeit, unbefristet)

Die Kreisstadt Groß-Gerau ist ein Mittelzentrum in zentraler Lage der Zukunftsregion Rhein-Main. Bedingt durch diese Lage, optimale Anbindung an wichtige Trassen von Straßen-, Schienen- und Luftverkehr, verbunden mit einer Vielzahl von Möglichkeiten zur Naherholung, ist Groß-Gerau eine Stadt, in der aktuell rund 27.000 Menschen gerne leben und arbeiten.

Der Fachdienst Personal steht den etwa 500 Beschäftigten der Kreisstadt Groß-Gerau und des Eigenbetriebes „Stadtwerke“, sowie den Fachbereichen, bei allen Fragestellungen rund um das Thema "Personal" zur Seite. Von "A" wie Arbeitsvertrag bis "Z" wie Zeugnis. Vom Erstkontakt, um der Arbeitgeberin „Kreisstadt Groß-Gerau“ ein Gesicht zu geben, bis zur Entlassung bzw. zum Renteneintritt werden die Beschäftigten durch alle Facetten ihres Berufslebens persönlich begleitet. Bei der Kreisstadt Groß-Gerau sind die Beschäftigten keine Nummer, sondern eigenständige Individuen, deren Arbeitsplätze attraktiv gestaltet und stets weiterentwickelt werden sollen. Entsprechend arbeitet der Fachdienst Personal kreativ an einer stetigen Verbesserung der Arbeitgeberattraktivität und der Weiterentwicklung der Beschäftigten.

In dieser Position

- sind Sie federführend für die Sachbearbeitung und Organisation der Ausbildung sowie die Betreuung der Praktikanten bei der Kreisstadt Groß-Gerau verantwortlich.
- arbeiten Sie dem Bewerbungsmanagement bei Bewerbungsverfahren der Kreisstadt Groß-Gerau zu.
- übernehmen Sie die Vertretung im Bereich der Personalsachbearbeitung einhergehend der Lohn-/Gehaltsbuchhaltung.
- arbeiten Sie der Ansprechperson im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) zu.

Sie passen zur Kreisstadt Groß-Gerau, wenn Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Dienst oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement) mit Erfahrungen in der öffentlichen Kommunalverwaltung haben
- den Ausbildungsschein nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) für Auszubildenden im Bereich der öffentlichen Verwaltung besitzen oder die Bereitschaft dazu besteht, diesen zeitnah nachzuholen.
- Kenntnisse im Tarifvertrag TVöD-VKA, TVAöD und TVöD-SuE sowie der einschlägigen für den Personalbereich relevanten gesetzlichen Bestimmungen haben
- einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel vorweisen können.



- Kenntnisse im Umgang mit der Abrechnungssoftware LOGA oder einem anderen Abrechnungsprogramm haben
- eine sorgfältige und exakte Arbeitsweise pflegen.
- absolut vertrauenswürdig sind.
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit mitbringen.
- Flexibilität, eine rasche Auffassungsgabe, Durchsetzungsvermögen und ein sicheres sowie gewinnbringendes Auftreten haben.
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit besitzen.

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten Arbeitsplatz mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- ein sehr vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, Ihre fachlichen Impulse einzusetzen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- die Möglichkeit von mobilem Arbeiten nach der Probezeit in Absprache mit dem Team
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein motiviertes und leistungsstarkes Team
- ein Premium-Jobticket zur Nutzung des gesamten RMV-Gebietes inklusive Mitfahrregelung
- Geburtstagsfrei (Zeitgutschrift)
- nach fünf Jahren Betriebszugehörigkeit 1 Tag Zusatzurlaub
- Corporate Benefits, ein kostenloses Mitarbeiter-Vorteilsprogramm
- kostenloser Mitarbeiter-Eintritt in das Hallen- und Freibad sowie kostenlose Nutzung des Angebots der Stadtbücherei
- Möglichkeit des Jobrad-Leasings
- eine Work-Life-Plattform Acture für Beschäftigte

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9a TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Auswahlverfahren für diese Stellenausschreibung findet in der KW 35/36 statt.

Richten Sie bitte Ihre qualifizierte Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) **bis spätestens zum 13.08.2026** an den

Magistrat der Kreisstadt Groß-Gerau
Zentrale Verwaltung, Fachdienst Personal
Am Marktplatz 1
64521 Groß-Gerau

unter <https://bewerber-pro6.ekom21.de/bewerber-web/?company=43306-FIRMA-ID&tenant=43306&lang=D&canShare=true&Uid=F23EE4580770908416D80F7E2AB7168D#position,id=2382e070-7ea7-4628-b58c-c7067b51f31c,popup=y>