

Der Magistrat



Kreisstadt
Groß-Gerau.

DIE STADTWERKE GROß-GERAU

suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**



einen technischen Sachbearbeiter (m/w/d) für Geografische Informationssysteme, Schwerpunkt Ver- und Entsorgung (Teilzeit, 30 Wochenstunden; unbefristet)

Die Kreisstadt Groß-Gerau mit 26.900 Einwohnern ist ein dynamisch wachsendes Mittelzentrum im Süden der Metropolregion Frankfurt Rhein-Main. Sie ist gekennzeichnet durch eine städtisch geprägte Kernstadt im Norden und eher ländlich anmutende Stadtteile im Süden, eingebettet in die Kulturlandschaft „Hessisches Ried“.

Als Eigenbetrieb der Kreisstadt Groß-Gerau betreiben wir eine Kläranlage, ein Kanalnetz mit Sonderbauwerken und unterhalten als Dienstleister für andere städtische Unternehmen das Niederspannungsnetz sowie die Straßenbeleuchtung. Zudem sind die Stadtwerke Groß-Gerau für das Endkundengeschäft im Bereich der Wasserversorgung verantwortlich.

In dieser Position

- übernehmen Sie die digitale Erfassung und laufende Pflege von Leitungs- und Bauwerksdokumentationen in den Sparten Abwasser- und Strom,
- aktualisieren Sie digitale Grundkarten und Luftbilder im Geografischen Informationssystem der Stadtwerke,
- stellen Sie digitale Bestandsdaten, Daten aus Kanalinspektionen, Sanierungskonzepten/-planungen bereit,
- übernehmen und verwalten Sie Daten von Dritten sowie aus den eigenen Datenbanken anderer Geschäftsbereiche der Stadtwerke, bereiten diese nach, pflegen diese und sind für die Schnittstellen zuständig,
- betreuen Sie Projekte im Bereich GIS mit externen Dienstleistern und Ingenieurbüros,
- wirken Sie bei der Systempflege, dem kontinuierlichen Systemaufbau sowie bei der technischen Betriebsführung mit,
- sind Sie erster Ansprechpartner für die User bei Fragen und Problemen im Auskunftssystem.

Sie passen zu den Stadtwerken Groß-Gerau, wenn Sie

- eine abgeschlossene technische Berufsausbildung (techn. Zeichner, Techniker, Umwelttechnologe o.a.) und Fachkenntnisse im Bereich Geografischer Informationssysteme, CAD-Programme und Windowssoftware haben,
- Idealerweise bereits Erfahrungen mit Smallworld GIS / Lovion oder anderen namhaften GIS-Herstellern sowie in der Unterhaltung und dem Betrieb von technischen Anlagen im Bereich der Ver-/Entsorgung haben,
- über eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise verfügen und teamfähig sind
- eine hohe Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement haben
- einen Führerschein der Klasse B besitzen

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung in einem motivierten und engagierten Team mit einem angenehmen Arbeitsklima

Der Magistrat



Kreisstadt
Groß-Gerau.

- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- ein Premium-Jobticket zur Nutzung des gesamten RMV-Gebietes mit Mitfahrregelung
- 30 Tage Jahresurlaub plus Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester
- Geburtstagsfrei (Zeitgutschrift)
- nach fünf Jahren Betriebszugehörigkeit einen Tag Sonderurlaub
- Corporate Benefits, ein kostenloses Mitarbeiter-Vorteilsprogramm
- kostenloser Mitarbeiter-Eintritt in das Hallen- und Freibad sowie kostenlose Nutzung des Angebots der Stadtbücherei
- Möglichkeit des Jobrad-Leasings

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte der Bewerbung einen entsprechenden Nachweis beifügen).

Richten Sie bitte Ihre qualifizierte Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. Nachweis der Fahrerlaubnis) **bis spätestens 12.11.2026** an den

Magistrat der Kreisstadt Groß-Gerau
Zentrale Verwaltung, Fachdienst Personal
Am Marktplatz 1
64521 Groß-Gerau
bewerbung@gross-gerau.de

unter Angabe der Kennziffer **SWGG-GIS-102026**

Sollten bis zum Ende der Bewerbungsfrist keine vollständigen Bewerbungsunterlagen vorliegen können wir Sie leider nicht in den Bewerberkreis aufnehmen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung nur als Kopie und ohne Bewerbungsmappen oder Folien. Die Rücksendung der Originalunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines Freiumschlages. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail zukommen lassen. Senden Sie hierfür Ihre Unterlagen als PDF (Auflösung max. 300 dpi) an die Adresse bewerbung@gross-gerau.de.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.