Der Magistrat

Kreisstadt Groß-Gerau.

DER MAGISTRAT DER KREISSTADT GROß-GERAU

sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen Fachdienstleiter Personal (m/w/d) innerhalb des Fachbereiches Zentrale Verwaltung

(Vollzeit, unbefristet)

Die Kreisstadt Groß-Gerau ist ein Mittelzentrum in zentraler Lage der Zukunftsregion Rhein-Main. Bedingt durch diese Lage, optimale Anbindung an wichtige Trassen von Straßen-, Schienen- und Luftverkehr, verbunden mit einer Vielzahl von Möglichkeiten zur Naherholung, ist Groß-Gerau eine Stadt, in der aktuell rund 27.000 Menschen gerne leben und arbeiten.

Der Fachdienst Personal den etwa 500 Beschäftigten der Kreisstadt Groß-Gerau und des Eigenbetriebes „Stadtwerke“, sowie den Fachbereichen, bei allen Fragestellungen rund um das Thema "Personal" zur Seite. Von "A" wie Arbeitsvertrag bis "Z" wie Zeugnis. Vom Erstkontakt, um der Arbeitgeberin „Kreisstadt Groß-Gerau“ ein Gesicht zu geben, bis zur Entlassung bzw. zum Renteneintritt werden die Beschäftigten durch alle Facetten ihres Berufslebens persönlich begleitet. Bei der Kreisstadt Groß-Gerau sind die Beschäftigten keine Nummer, sondern eigenständige Individuen, deren Arbeitsplätze attraktiv gestaltet und stets weiterentwickelt werden sollen. Entsprechend arbeitet der Fachdienst Personal kreativ an einer stetigen Verbesserung der Arbeitgeberattraktivität und der Weiterentwicklung der Beschäftigten.

In dieser Position sind Sie verantwortlich für

- die fachliche und organisatorische Leitung des Fachdienstes Personal. Dies beinhaltet auch das Führen von Mitarbeitergesprächen aller Art (Rückkehrgespräche, Fehlzeitengespräche, Bewertungsgespräche, Konfliktgespräche, etc.).
- die Bearbeitung aller arbeitsrechtlichen Belange von der Ermahnung bis hin zur Kündigung, bei komplexen Sachverhalten mit Unterstützung einer externen Fachanwaltskanzlei für Arbeitsrecht.
- die Vertretung der Kreisstadt Groß-Gerau vor dem Arbeitsgericht gemeinsam mit einer Fachanwaltskanzlei für Arbeitsrecht.
- das Führen von Personalgesprächen in Abstimmung mit den jeweils zuständigen Fachbereichsleitungen unter Beteiligung der Interessensvertretung und ggf. Einleiten der daraus resultierenden (arbeitsrechtlichen) Maßnahmen.
- die Beratung der Führungskräfte zu allen Themen des Tarifs-, Beamten- und Arbeitsrechts.
- Sonderaufgaben, z.B. Ausarbeitung eines zentralen Fortbildungsmanagements für alle Mitarbeitenden der Kreisstadt, Etablierung eines On- und Offboardingprozesses, Erarbeiten eines Leitfadens zum Umgang mit Überlastungsanzeigen, etc.

Sie passen zur Kreisstadt Groß-Gerau, wenn Sie

- über eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung auf Bachelor- oder Diplomniveau aus diesem Bereich, z.B. in den Fachrichtungen Public Management oder Personalmanagement oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d), oder Personalfachkaufmann (m/w/d) verfügen
- einschlägige Erfahrungen in der Personalarbeit, vorzugsweise im öffentlichen Dienst, sowie in einer Führungsposition besitzen

- über ausgeprägte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht verfügen
- Kenntnisse im Beamtenrecht mitbringen
- Kenntnisse in der Entgeltabrechnung und wünschenswerter Weise im Umgang mit P&I LogaHR besitzen
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel besitzen
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit den einschlägigen Gesetzgrundlagen haben
- eine sorgfältige und exakte Arbeitsweise pflegen
- absolut vertrauenswürdig sind
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Empathie, Teamfähigkeit und Belastbarkeit mitbringen
- Flexibilität, eine rasche Auffassungsgabe, Durchsetzungsvermögen und ein sicheres sowie gewinnbringendes Auftreten haben
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit besitzen
- ganzheitlich und über Ihren Tellerrand hinaus auf Ihre Aufgaben blicken
- Darüber hinaus freuen wir uns über eine Weiterbildung in Konfliktmanagement.

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung in einem motivierten und engagierten Team mit einem angenehmen Arbeitsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung ohne Kernzeiten
- mobiles Arbeiten/Homeoffice nach der Probezeit
- ein Premium-Jobticket zur Nutzung des gesamten RMV-Gebietes mit Mitfahrregelung
- eine Zeitgutschrift im Monat Ihres Geburtstages
- nach fünf Jahren Betriebszugehörigkeit einen Tag Sonderurlaub
- Corporate Benefits, ein kostenloses Mitarbeiter-Vorteilsprogramm
- kostenloser Mitarbeiter-Eintritt in das Hallen- und Freibad sowie kostenlose Nutzung des Angebots der Stadtbücherei
- Möglichkeit des Jobrad-Leasings

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 12 TVöD. Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz (HGlG) besteht die Verpflichtung, den Frauenanteil in dem Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Richten Sie bitte Ihre qualifizierte Bewerbung (inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) **bis spätestens 08.12.2026** an den

Magistrat der Kreisstadt Groß-Gerau
Zentrale Verwaltung, Fachdienst Personal
Am Marktplatz 1
64521 Groß-Gerau
mit Angabe der Kennziffer: **FBI-FDL-112026**

unter
https://bewerber-pro6.ekom21.de/bewerber-web/?company=43306-FIRMA-ID&tenant=43306&lang=D&canShare=true&Uid=F23EE4580770908416D80F7E2AB7168D#position,id=18ea2a63-1e42-4aa8-853f-1d7305a46c4b,popup=y